

THÔNG BÁO

V/v đăng ký đề tài NCKH cấp trường của giảng viên thuộc
Chương trình Đào tạo Quốc tế năm học 2022 – 2023

Kính gửi: **Ban Chủ nhiệm Khoa**

Theo kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ hằng năm về việc tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp trường thuộc Chương trình Đào tạo Quốc tế (CTĐTQT) năm học 2022 – 2023, Ban Giám hiệu yêu cầu đơn vị thông báo rộng rãi đến Quý Thầy/Cô thuộc đơn vị mình đã và đang tham gia giảng dạy tại các CTĐTQT đăng ký đề tài NCKH cấp trường trong năm học 2022 – 2023, thông tin cụ thể như sau:

1. Thời hạn đăng ký và nộp hồ sơ

- 08g00 ngày **từ 21/9 đến 10/10/2023**: đăng ký online.
- 16g30 ngày **12/10/2023**: Hạn chót nộp 01 bộ hồ sơ bản chính về Phòng KHCN&DA.

2. Đối tượng đăng ký:

- Đối tượng ưu tiên: cán bộ trẻ chưa có đề tài hoặc Thầy/Cô chưa có thực hiện quá 01 (một) đề tài.
- Đối tượng thuộc diện không ưu tiên: GS, PGS, viên chức đã thực hiện 02 (hai) đề tài trở lên. (cấp Trường: Trường thường, chương trình OISP, CARE).

2. Kinh phí đề tài

- Kinh phí tối đa 30.000.000 đồng.
- Nguồn chi: từ VPĐTQT, mục II-B-b.10: NCKH giảng viên CT dạy bằng tiếng Anh

3. Thời gian thực hiện: 12 tháng (kể từ khi đề tài được phê duyệt).

4. Sản phẩm đề tài: bài báo công bố tại tạp chí được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận.

5. Hồ sơ đề tài theo mẫu gồm có

- Quý Thầy/Cô đăng ký online tại: <https://hcmut.edu.vn/user/khcnda-thuyet-minh-de-tai> vào mục Đăng ký đề tài để tiến hành đăng ký. Bộ hồ sơ đề tài theo mẫu bao gồm:

- **BM02/KHCN-08** (thuyết minh, đăng ký trực tuyến);
- **BM03/KHCN-08** (dự toán);
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và cán bộ tham gia theo mẫu của Trường ĐHBK. (in trực tuyến)

- Văn phòng Đào tạo Quốc tế sẽ phụ trách việc thông báo trên website và gửi thông báo đến Quý Thầy/Cô.
- Các Khoa nhận hồ sơ đăng ký và tổ chức xét duyệt. Thời gian nhận hồ đăng ký, xét duyệt do Khoa quyết định thông báo đến cán bộ của Khoa.
- Sau khi có kết quả xét duyệt Khoa gửi công văn về Phòng KHCN&DA gồm những nội dung như sau:
 - Danh sách đề xuất cán bộ phản biện cuối cùng .
 - Danh sách đăng ký, danh sách được duyệt và không được.
 - Danh sách tài khoản của cán bộ phản biện ngoài trường
- Thời hạn Khoa nộp công văn về phòng KHCN&DA vào **thứ Sáu, 03/11/2023**.

6. Tiêu chí đăng ký đề tài NCKH cấp Trường (CTĐTQT)

- Đề tài phải có sự tham gia của sinh viên học tại Chương trình của Văn phòng Đào tạo Quốc tế (ưu tiên đề tài có nhiều sinh viên của CTĐTQT tham gia). Chủ nhiệm đề tài điền thông tin sinh viên tham gia tại mục A9_nhân lực nghiên cứu trong thuyết minh đề tài (bắt buộc). Lưu ý: tại mục B6_kết quả nghiên cứu, nội dung B6.3_kết quả đào tạo, chủ nhiệm đề tài đăng ký hoặc không đăng ký đều được (không bắt buộc).
- Quy trình xét duyệt và thực hiện của đề tài phải đáp ứng đúng theo Quyết định số 1995/QĐ-ĐH BK-TCHC ngày 28/6/2017 về Quy chế quản lý các hoạt động Khoa học và Công nghệ tại trường Đại học Bách khoa – Đại học Quốc gia TP HCM.
- Theo chiến lược phát triển tạp chí “Phát triển Khoa học & Công nghệ - Kỹ thuật và Công nghệ” của nhà trường: đối với đề tài NCKH cấp trường đăng ký bài báo tạp chí trong nước: ưu tiên cho các đề tài đăng ký xuất bản bài báo đăng tại tạp chí “Phát triển Khoa học & Công nghệ - Kỹ thuật và Công nghệ” thuộc trường.

Để đảm bảo tiến độ công việc theo kế hoạch xét duyệt đề tài, Phòng KHCN&DA sẽ **không nhận** hồ sơ sau thời gian quy định.

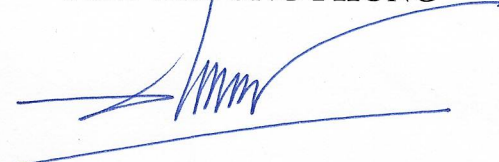
Chuyên viên hỗ trợ: **Nguyễn Thị Hồng Vân (5388), Nguyễn Hoàng Việt (5134)**.

Trân trọng./.

* **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: P.KH CN&DA

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Huỳnh Thông